



Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"



Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Programmazione Didattica Annuale - Docente

Rev: 17/02/2022

A.S.: 2025/2026 Insegnamento: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali Docente: Francesco Figliomeni, Marianna Di Ciocco Classe: 4AW Ore sett. d'insegnamento: 9 (2*)

CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

Competenze professionali di indirizzo		Competenze di riferimento dell'Area generale		Competenze europee	
P 1	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.	G1	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	E 1	Competenza alfabetica funzionale
P 2	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici	G2	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.	E 2	Competenza multilinguistica
		G3	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture	E 3	Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
				E 4	Competenza digitale
				E 5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

	o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.		demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	E 6	Competenza in materia di cittadinanza
P 3	Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.	G4	Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.	E 7	Competenza imprenditoriale
P 4	Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.	G5	Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	E 8	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
P 5	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.	G6	Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.		
P 6	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.	G7	Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.		
		G8	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.		
		G9	Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.		
		G10	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia,		

P 7	Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.		all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.	
		G11	Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.	
		G1 2	Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.	

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI	MONT E ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
MODULO A – La gestione dell'impresa Unità 1 Le operazioni aziendali Unità 2 Il patrimonio dell'impresa Unità 3 Il reddito dell'impresa	x monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: tecnico professionali	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10 Competenze area professionale: -P1, P3 Competenze europee: E1, E4, E5, E6, E7	Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale Gestione economica e patrimoniale	Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali	54-60 ore	Brevi colloqui, verifica scritta e verifica pratica

				Patrimonio d'azienda Reddito d'esercizio	Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa Classificare gli elementi del patrimonio Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto Utilizzare Excel per organizzare, analizzare e rappresentare i dati relativi alla gestione aziendale.		
MODULO B – II sistema informativo aziendale e la contabilità generale	X monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: tecnico professionali	Competenze area generale: - G2, G8, G10 Competenze area professionale: - P1, P2, P3 Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	Sistema informativo aziendale Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni	Operare nel sistema informativo aziendale Analizzare le operazioni aziendali e	120-135 ore	Brevi colloqui, verifica scritta e verifica pratica

Unità 1 Il sistema informativo e le rilevazioni aziendali Unità 2 Il metodo della partita doppia Unità 3 La nascita dell'impresa Unità 4 Le operazioni di acquisto Unità 5 Le operazioni di vendita Unità 6 Le altre operazioni di gestione	☐ di PCTO			Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale Metodo della P.D. Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa Contabilità generale • Software specifico di settore	applicare il metodo della partita doppia. Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione Predisporre le situazioni contabili Utilizzare il software specifico di settore Applicare funzioni di Excel per ordinare, controllare e rielaborare le informazioni contabili.		
MODULO C – Gli acquisti, la logistica, la produzione e le vendite Unità 1 Gli acquisti	X monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: tecnico professionali	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10, G12 Competenze area professionale: - P1, P2, P3 Competenze europee: - E1, E4, E5, E7	Formule d'acquisto Funzione della logistica e del magazzino Contabilità di magazzino	Individuare quanto e quando acquistare i fattori produttivi	90-102 ore	Brevi colloqui, verifica scritta e verifica pratica

Unità 2 La logistica e il magazzino Unità 3 La gestione e il controllo della produzione Unità 4 La rilevazione contabile delle vendite				Caratteristiche della produzione industriale Tipi di produzione Programmazione e controllo della produzione E-commerce Operazioni di vendita Acquisto e cessione di beni strumentali	Individuare i criteri di scelta dei fornitori Determinare l'ammontare delle scorte Applicare i metodi di valorizzazione delle scorte Classificare e calcolare i costi di produzione in situazioni semplificate Rilevare in P.D. le operazioni di acquisto e di vendita e il relativo regolamento Predisporre tabelle di partita doppia in Excel per la registrazione e la rielaborazione delle operazioni aziendali.		
MODULO D – La comunicazione e il marketing	X monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: tecnico professionali	Competenze area generale: - G1, G2, G5, G7, G8, G10, G12 Competenze area professionale: - P1, P2, P3, P3, P4, P5 Competenze europee: - E1, E4, E5, E7	omunicazione, messaggio, dato e informazione Comunicazione interna ed esterna	Interpretare le informazioni Distinguere i nuovi mezzi di informazione	33-37 ore	Brevi colloqui, verifica scritta e verifica pratica

Unità 1 La comunicazione d'impresa Unità 2 Il marketing	☐ progettuale ☐ di PCTO			Sistema informativo contabile ed extracontabile Comunicazione digitale Pianificazione e analisi di marketing Segmento di mercato Ricerche di mercato Customer satisfaction e loyalty Leve del marketing mix Web marketing • Marketing plan	Riconoscere il ruolo di internet nella comunicazione d'impresa Individuare gli obiettivi della funzione di marketing Identificare e utilizzare le leve di marketing Orientarsi tra gli strumenti di web marketing Effettuare l'analisi SWOT Contribuire all'elaborazione di un marketing plan Utilizzare Publisher per progettare e impaginare materiali di comunicazione e marketing.		
MODULO E – La gestione delle risorse umane Unità 1 Le risorse umane in azienda	X monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero	Assi coinvolti: tecnico professionali Insegnamenti: tecnico professionali	Competenze area generale: - G1, G2, G5, G8, G10, G12 Competenze area professionale: - P1, P6 Competenze europee: - E1, E4, E5, E6	Mercato del lavoro Canali di reclutamento	Individuare i canali di reclutamento del personale	58-65 ore	Brevi colloqui, verifica scritta e verifica pratica

Unità 2 L'amministrazione delle risorse umane	☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO			Contratti di lavoro subordinato e autonomo Norme di tutela ambientale Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro Elementi della retribuzione Rapporti con gli enti previdenziali e l'Amministrazione finanziaria dello Stato Foglio paga Estinzione del rapporto di lavoro TFR e fondi pensione	Distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente e autonomo Identificare i differenti adempimenti amministrativi collegati al personale Compilare il foglio paga di un lavoratore dipendente Individuare le differenti modalità di destinazione del TFR Utilizzare Excel per organizzare e rielaborare i dati necessari alla compilazione del foglio paga e alla gestione amministrativa del personale.		
---	---	--	--	---	---	--	--

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI E PRODOTTI	MONTE ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
Alla scoperta dell'Emilia-Romagna: arte, storia e paesaggio tra Ferrara e Ravenna	monodisciplinare ☒ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: storico sociale, tecnico scientifico, matematico Insegnamenti: Tutti	Competenze area generale Consapevolezza storico-culturale: riconoscere il valore del patrimonio artistico, storico e paesaggistico di Ferrara e Ravenna. Pensiero critico: osservare e interpretare opere, monumenti e paesaggi con capacità di analisi. Competenza digitale: utilizzare strumenti tecnologici per ricercare, organizzare e presentare informazioni. Competenze personali e sociali: collaborare	Caratteristiche storiche e artistiche di Ferrara e Ravenna. Elementi principali del patrimonio culturale e paesaggistico dell'Emilia-Romagna. Siti e monumenti UNESCO del territorio. Tecniche di base per la ricerca e l'organizzazione delle informazioni.	Creazione di un elaborato finale (individuale o di gruppo) mappa concettuale/presentazione PowerPoint /poster informativo/ brochure digitale (anche con Publisher)/ breve video o presentazione multimediale	II quadrimestre (2 ore)	La valutazione terrà conto di: osservazione degli alunni nelle fasi di lavoro individuale e collaborativo qualità e pertinenza del contributo personale impegno e partecipazione attiva correttezza delle informazioni e capacità di

			responsabilmente in attività di gruppo. Competenze area professionale: Descrivere e confrontare elementi storico-artistici e territoriali dell'Emilia-Romagna. Organizzare e presentare informazioni in modo chiaro, con linguaggi adeguati ai diversi contesti. Rielaborare dati, testi e immagini per produrre elaborati grafici o multimediali sul territorio. Competenze per assi disciplinari: Analizzare fenomeni storici, culturali e territoriali raccogliendo e rielaborando informazioni tramite strumenti digitali.	Strumenti digitali per la produzione di elaborati multimediali.			rielaborazione e critica organizzazione e del materiale raccolto valutazione specifica del prodotto finale (chiarezza, creatività, accuratezza, coerenza con gli obiettivi didattici)
--	--	--	---	---	--	--	--

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI E PRODOTTI	MONTE ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
------------	-----------	-------------------------------	---------------------------	------------	--------------------	-----------	-----------------------

Storie che cambiano la storia: i diritti umani	☐ monodisciplinare ☒ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi: storico-social e, linguistico, tecnico-scientifico, matematico Insegnamenti: tutti	COMPETENZE AREA GENERALE • Comprendere il valore dei diritti umani e la loro evoluzione nel tempo. • Analizzare brevi storie, eventi o figure che hanno contribuito al loro riconoscimento. • Utilizzare strumenti digitali per cercare, selezionare e presentare informazioni. • Collaborare in modo responsabile nelle attività di gruppo. COMPETENZE AREA PROFESSIONALE • Descrivere in modo chiaro episodi e protagonisti legati ai diritti umani. • Rielaborare informazioni da fonti diverse per	Principi fondamentali dei diritti umani. Figure, storie e momenti chiave che hanno segnato il loro sviluppo. Documenti essenziali (Dichiarazione Universale ONU). Tecniche di base per la ricerca e la selezione delle informazioni.	Ricerca di informazioni su una storia, figura o evento legato ai diritti umani. Realizzazione di un elaborato breve: mappa concettuale, poster, scheda, presentazione PowerPoint o piccolo video. Uso di strumenti digitali (Word, PowerPoint, Canva, Excel per organizzare informazioni.	Il quadrimestre	Osservazione delle fasi di lavoro individuale e di gruppo. Impegno, partecipazione e contributo personale. Capacità di sintesi e correttezza delle informazioni. Valutazione specifica del prodotto finale
---	--	--	---	---	---	-----------------	---

			produrre elaborati sintetici. • Comunicare contenuti in forma essenziale, chiara e strutturata. COMPETENZE DI ASSE • Storico-sociale: comprendere eventi e cambiamenti legati ai diritti umani. • Tecnico-scientifico/digitale: usare strumenti digitali per organizzare e presentare contenuti. • Linguistico: comprendere e produrre testi brevi su temi di cittadinanza.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Vimercate, 18.11.2025

I docenti

Prof. Francesco Figliomeni,

Prof.ssa Marianna Di Ciocco